

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
п. Лев Толстой
(МБОУ п. Лев Толстой)

Приказ

10.03.2025 года

№ 14

Об участии обучающихся 4-х классов МБОУ п. Лев Толстой
в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с Приказом Рособнадзора от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать участие обучающихся 4-х классов МБОУ п. Лев Толстой во Всероссийских проверочных работах в соответствии с графиком проведения:

- 15 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
- 23 апреля 2025 года- по учебному предмету «Русский язык» ;
- 29 апреля 2025 года – по учебному предмету (по выбору)

2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (4А класс -11 обучающихся, 4Б класс -15 обучающихся) кабинет №6 и №7;
- по математике (4А класс -11 обучающихся, 4Б класс -15 обучающихся) кабинет №6 и №7;
- по окружающему миру (4А класс-11 обучающихся, 4Б класс- 15 обучающихся) кабинет №3 и №4;

3. Назначить заместителя директора Подольскую Ирину Анатольевну школьным координатором проведения ВПР в 2025 году.

3.1 Школьному координатору обеспечить проведение мониторинга качества подготовки в форме ВПР, проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2 Внести, при необходимости, изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.3 В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024

3.4 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

3.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.8 В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

3.9. Организовать проверку работ по русскому языку, математике и предмету по выбору в соответствии с инструкцией для образовательной организации по проведению всероссийских проверочных работ.

3.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.11. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена согласно инструкции по проведению ВПР в 2025 году по учебному предмету «Русский язык», «Математика» и предмет по выбору не позднее 20.05.2025г.

3.12. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2025.

4. Назначить ответственными организаторами за проведение ВПР в 4 классах учителей начальных классов Котову Е.С., Моисеенко Н.А. - 4 А класс; Стукалову Е.В., Ушанову Е.П.- 4 Б класс.

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык Математика Предмет по выбору	4 а	Балабанова Н.А. председатель комиссии; Моисеенко Н.А. – член комиссии; Котова Е.С. -член комиссии;
Русский язык Математика Предмет по выбору	4 б	Балабанова Н.А. – председатель комиссии; Стукалова Е.В.– член комиссии; Ушанова Е.П.— член комиссии

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам; проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней части листа.
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- провести работу, собрать все бумажные материалы и передать их ответственному (школьному) координатору для организации проведения процедуры оценивания в соответствии с полученными критериями

7. Классным руководителям Стукаловой Е.В.- 4 А класс, Котовой Е.С. - 4 Б класс довести данный приказ до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре школы во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: воспитателей ГПД Хромых В.В., Тушову И.А.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Шевлякова В.В.

С приказом ознакомлены

Подольская И.А.

Котова Е.С.

Моисеенко Н.А.

Балабанова Н.А.

Стукалова Е.В.

Тушова И.А.

Ушанова Е.П.